

Konzeption digitaler Unterricht während der Schulschließung

Begrüßung

Die Schüler finden im Kurs „aktuelle Informationen“ jeden Morgen eine Begrüßung durch einen Kollegen. Teilweise werden diese Begrüßungen live um 8.25 Uhr stattfinden, teilweise wird ein Schreiben oder ähnliches für die Schüler hinterlegt sein. Die Teilnahme ist freiwillig.

Pflichtarbeitsblätter

Die Klassen 5 bis 10 erhalten jeden Morgen bis 8.30 Uhr per eMail Arbeitsblätter von der Schulleitung, die verpflichtend zu erledigen sind. Die Fächer richten sich nach dem Stundenplan. In der Kursstufe werden die Arbeitsblätter direkt durch die Fachlehrer an die Schüler geschickt.

Die Pflichtarbeitsblätter enthalten Hinweise, ob sie ausgedruckt und abgeheftet werden müssen oder ob eine digitale Bearbeitung ausreichend ist. Sofern auf der Lernplattform moodle zusätzliche Aufgaben hinterlegt sind, wird auf den Pflichtarbeitsblättern darauf hingewiesen.

Sofern Pflichtaufgaben nicht innerhalb der Dauer der normalen Unterrichtsstunde plus zusätzlichen 10 Minuten fertiggestellt werden, darf der Schüler die Bearbeitung der Aufgabe abbrechen. In diesem Fall kontaktiert der Schüler unmittelbar den Fachlehrer und erklärt, weshalb er die Aufgaben nicht vollständig bearbeiten konnte. Der Fachlehrer wird dem Schüler danach weitere Anweisungen zur Bearbeitung der Aufgabe geben.

Die Rückläufe erfolgen ausschließlich über die Lernplattform moodle. Der Schüler erhält zu den Rückläufen eine verbale Beurteilung, auf die sie per eMail hingewiesen werden und einen Kommentar im Wochenbericht. Die Wochenberichte werden jeweils montags an die Eltern verschickt. Ein Rücklauf der unterschriebenen Wochenberichte findet vorläufig nicht statt.

Sprechstunden

Jeder Kollege bietet für die Schüler Sprechstunden an, in die sich die Schüler eintragen können, um fachliche Fragen zu klären.

Eltern, die ein Gespräch mit einem Kollegen wünschen, kontaktieren den entsprechenden Kollegen per eMail und vereinbaren einen Termin.

Kranke Schüler

Kranke Schüler melden sich per eMail über das Sekretariat krank. Die Information wird an die betroffenen Fachlehrer des jeweiligen Tages und das PPT weitergegeben. Die Fachlehrer nehmen am gleichen Tag mit dem Schüler Kontakt auf, ob und was er nacharbeiten muss.

Gutscheine / Punktesystem

Die Schüler können sich jede Woche einen Gutschein verdienen. Die Gutscheine dürfen in jedem Fach für die Pflichtaufgaben eingesetzt werden. Dazu kontaktieren sie bei Erhalt der Aufgabe den Fachlehrer und besprechen die Einlösung des Gutscheins.

Möglichkeiten zum Verdienen von Punkten:

1. 1 Punkt für jede pünktliche und vollständige Abgabe von eingeforderten Aufgaben
2. 1 Punkt für eine Abgabe, bei der eine qualitativ gute Bearbeitung erkennbar ist
3. Sonderpunkt: Jeder Fachlehrer darf jedem Schüler pro Woche maximal einen Sonderpunkt verleihen für eine besondere Leistung, gutes Engagement oder ähnliches.

Klasse 5 und 6 erhalten ab 15 erreichten Punkten einen Gutschein.

Die Klassen 7 bis 10 erhalten ab 20 erreichten Punkten einen Gutschein.