

Liebe SchülerInnen,

leider müssen wir aufgrund aktueller Vorgaben unsere Schule für einige Zeit schließen. Der Unterricht wird trotzdem weiterhin stattfinden, allerdings zuhause.

Damit ihr gut durch diese Zeit durchkommt, haben wir euch einen Leitfaden erstellt, in der alle wichtigen Informationen für die Zeit des Fernunterrichts stehen.

Außerdem findet ihr eine Checkliste, mit der ihr jeden Tag kontrollieren könnt, ob ihr alles erledigt habt.

Bei Fragen dürft ihr euch jederzeit bei uns melden.

Kommt gut durch die nächste Zeit. Wir freuen uns darauf, euch bald wiederzusehen.

Schulleitung, Lehrkräfte und PPT

## **Leitfaden**

### **0. Technische Unterstützung**

#### a) Zugangsdaten vergessen

Der Fernunterricht findet über die Lernplattform Moodle statt. Die Zugangsdaten hierzu habt ihr alle im letzten Jahr bzw. zu Beginn des Schuljahres erhalten.

Falls ihr euer Passwort vergessen habt, könnt ihr im Login-Fenster auf „Kennwort vergessen?“ klicken und anschließend über euren Anmeldenamen oder eure eMail-Adresse ein neues Passwort erhalten.

#### b) Technische Schwierigkeiten innerhalb eines Kurses

Falls ihr technische Schwierigkeiten innerhalb eines Kurses habt (zum Beispiel fehlende Dateien, Dateien können nicht hochgeladen werden, etc.), wendet ihr euch direkt an eure FachlehrerInnen. Diese werden euch weiterhelfen.

#### c) Allgemeine technische Schwierigkeiten

Bei anderen technischen Schwierigkeiten (Moodle ist nicht erreichbar, ihr seid in einem Kurs nicht angemeldet, etc.) wendet ihr euch direkt an die Schulleitung.

### **1. Teilnahme am Fernunterricht**

#### a) Verpflichtende Teilnahme und Krankmeldungen

Die Teilnahme am Fernunterricht ist verpflichtend für alle SchülerInnen.

Wer aufgrund einer Krankheit nicht am Fernunterricht teilnehmen kann, benötigt eine Entschuldigung durch seine Eltern / Erziehungsberechtigten. Die Krankmeldung muss bis 8.00 Uhr per Mail an Schulleitung und Sekretariat erfolgen.

Bei planbaren Terminen muss rechtzeitig vorher ein Freistellungsantrag gestellt werden.

#### b) Beginn und Ende des Unterrichtstages

Der Fernunterricht beginnt morgens um 8.25 Uhr mit der Begrüßung und endet nachmittags um 15.35 Uhr bzw. freitags um 13.35 Uhr.

#### c) Begrüßung

Die Begrüßung findet ihr im Kurs „aktuelle Informationen“. Dort findet ihr jeden Morgen ein Schreiben, ein Video oder eine andere Botschaft von einer Lehrkraft oder dem PPT.

#### d) Anwesenheitskontrolle

Um eure Teilnahme am Unterricht zu bestätigen, müsst ihr zwischen 8.30 Uhr und 9.00 Uhr in Moodle eure Anwesenheit bestätigen. Die genaue Anleitung findet ihr auf Moodle.

## **2. Unterricht und Aufgaben**

### a) Unterrichtsfächer und -zeiten

Der Fernunterricht wird in allen Fächern entsprechend dem für dieses Schuljahr gültigen Stundenplan stattfinden. Ihr müsst während der Unterrichtszeit für die jeweiligen FachlehrerInnen telefonisch oder über Moodle erreichbar sein.

### b) Aufgaben und Bearbeitung der Aufgaben

Die Aufgaben erhaltet ihr spätestens zum Beginn der Unterrichtsstunde über Moodle. Die Arbeitsblätter enthalten Hinweise, ob ihr sie ausdrucken und abheften müsst oder ob eine digitale Bearbeitung ausreichend ist.

Falls ihr Aufgaben nicht in der dafür vorgesehenen Zeit fertig bekommt, meldet ihr euch per Moodle oder Mail bei eurem/r Fachlehrer/in und erklärt, weshalb ihr die Aufgaben nicht vollständig bearbeiten könntet.

Sofern der/die Fachlehrer/in es verlangt, gebt ihr die Lösungen der Aufgaben wieder über Moodle ab. Eure Lösungen werden von den FachlehrerInnen korrigiert und in Moodle kommentiert. Lest euch die Kommentare aufmerksam durch und schaut, ob ihr Aufgaben noch einmal überarbeiten müsst.

### c) Vokabeln

Zusätzlich zu den Aufgaben müssen jeden Tag die Vokabeln der Fremdsprachen gelernt werden. Dafür nehmt ihr euch jeden Tag pro Fremdsprache 10 Minuten Zeit. Die Vokabeln könnt ihr entweder vor der morgendlichen Begrüßung, während der FZA-Zeit oder während der Silentiums-Zeit lernen.

## **3. Sprechstunden mit FachlehrerInnen**

Eure FachlehrerInnen sind jeweils zu den vorgesehenen Unterrichtszeiten im Stundenplan für euch erreichbar. In dieser Zeit könnt ihr sie per Mail oder über Moodle kontaktieren. Ihr könnt in Moodle auch feste Sprechstundentermine mit euren FachlehrerInnen vereinbaren.

## **4. Punktesystem / Gutscheine**

### a) Punktesystem

Möglichkeiten zum Verdienen von Punkten:

1. 1 Punkt für jede pünktliche und vollständige Abgabe von eingeforderten Aufgaben
2. 1 Punkt für eine Abgabe, bei der eine qualitativ gute Bearbeitung erkennbar ist
3. Sonderpunkt: Jede/r Fachlehrer/in darf jeder Schülerin / jedem Schüler pro Woche einen Sonderpunkt verleihen für eine besondere Leistung, gutes Engagement oder ähnliches.

### b) Gutscheine

Klasse 5 und 6 erhalten ab 15 erreichten Punkten einen Gutschein.

Die Klassen 7 bis 10 erhalten ab 20 erreichten Punkten einen Gutschein.

Ihr könnt jede Woche einen Gutschein verdienen. Die Gutscheine dürfen in jedem Fach für die Pflichtaufgaben eingesetzt werden. Dazu kontaktiert ihr den/die entsprechende/n Fachlehrer/in, sobald ihr die Aufgaben erhalten habt und besprecht die Einlösung des Gutscheins.

## **5. Notengebung**

### a) Mündliche Noten

Eure Lehrkräfte dürfen euch mündliche Noten während des Fernunterrichts geben.

Die Benotung kann zum Beispiel innerhalb einer Unterrichtseinheit per Videokonferenz oder als Abfrage am Telefon erfolgen.

### b) Schriftliche Noten

Alle Themen, die im Fernunterricht behandelt wurden, dürfen im Präsenzunterricht in Klassenarbeiten oder Tests abgefragt werden.

## **6. Wochenberichte**

Euren Wochenbericht schicken wir jeden Dienstag direkt per Mail an eure Eltern, die den Wochenbericht mit euch besprechen.

## Checkliste Fernunterricht

Was?		Erledigt?
Ich habe im Kurs „aktuelle Informationen“ die Aktivität „Anwesenheit“ aufgerufen und meine Anwesenheit bestätigt.		
Ich habe an der <b>morgendlichen Begrüßung</b> teilgenommen.		
Fach 1	Arbeitsmaterialien organisiert	
	Aufgaben bearbeitet	
	Lösungen in Moodle	
Fach 2	Arbeitsmaterialien organisiert	
	Aufgaben bearbeitet	
	Lösungen in Moodle	
Fach 3	Arbeitsmaterialien organisiert	
	Aufgaben bearbeitet	
	Lösungen in Moodle	
Fach 4	Arbeitsmaterialien organisiert	
	Aufgaben bearbeitet	
	Lösungen in Moodle	
Fach 5	Arbeitsmaterialien organisiert	
	Aufgaben bearbeitet	
	Lösungen in Moodle	
Fach 6	Arbeitsmaterialien organisiert	
	Aufgaben bearbeitet	
	Lösungen in Moodle	
Ich habe 10 Minuten <b>Vokabeln in Englisch</b> gelernt.		
Ich habe 10 Minuten <b>Vokabeln in Latein / Französisch</b> gelernt.		
Ich habe an einer <b>Sprechstunde</b> im Fach _____ teilgenommen.		
Ich habe an einer <b>Videokonferenz</b> im Fach _____ teilgenommen		

Offene Fragen für die nächste Sprechstunde:

---



---



---